



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

31 декабря 2015

№ 3692

Об утверждении Положения об  
открытой научно-практической  
конференции «Старт в медицину»

В целях реализации Государственной программы города Москвы «Развитие образования города Москвы» («Столичное образование») на 2012-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2011 г. № 450-ПП, в рамках мероприятий городского образовательного проекта «Медицинский класс в московской школе» по формированию у обучающихся мотивации к выбору профессиональной деятельности в медицинской отрасли и оказанию помощи обучающимся в профессиональном самоопределении

приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении открытой научно-практической конференции «Старт в медицину» (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования города Москвы Васильеву Т.В.

Руководитель

КОПИЯ  
ВЕРНА



И.И. Калина

Разослать: заместителям руководителя, *506* ~~Управлению~~ реализации государственной политики в сфере образования, Призовому управлению, Управлению координации и планирования, Государственному бюджетному образовательному учреждению города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Городскому методическому центру Департамента образования города Москвы, Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования», председателям межрайонных советов директоров образовательных организаций, Государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования Первый московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Исполнитель: С.В. Суховя, 8-495-366-97-33



## **Положение об открытой научно-практической конференции «Старт в медицину»**

### **1. Общие положения**

1.1. Открытая научно-практическая конференция «Старт в медицину» (далее – Конференция) проводится в рамках мероприятий городского образовательного проекта «Медицинский класс в московской школе» среди обучающихся, педагогических и руководящих работников образовательных организаций (далее – участники Конференции).

1.2. Конференция проводится с целью обсуждения проблем развития основного и среднего общего образования медицинской направленности, определения актуальных эффективных моделей реализации профильного обучения с учетом потребностей экономики Москвы, использования научного и культурно-образовательного пространства Москвы, а также представления образовательных достижений обучающихся медицинских классов.

1.3. Организаторами Конференции являются Департамент образования города Москвы и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Первый московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России).

### **2. Порядок проведения Конференции**

2.1. Проведение Конференции обеспечивает Организационный комитет открытой научно-практической конференции «Старт в медицину» (далее – Организационный комитет), персональный состав которого утверждается приказом Департамента образования города Москвы и согласовывается с ФГБОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России.

2.2. Организационный комитет состоит из двух председателей, трех заместителей председателя, секретаря и членов Организационного комитета, имеющих право решающего голоса.

2.3. Заседание Организационного комитета проводят председатели Организационного комитета, а в их отсутствие – заместители председателя.

2.4. Заседания Организационного комитета проводятся по мере необходимости.

2.5. Организационный комитет принимает решение, если на его

заседании присутствует не менее половины членов Организационного комитета. Члены Организационного комитета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

2.6. Решения Организационного комитета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующих на заседании Организационного комитета.

При несогласии одного из членов с принятым заключением, он вправе изложить свое особое мнение в письменной форме и приобщить к решению, о чем делается соответствующая отметка в тексте решения.

2.7. Решения Организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующими на заседании Организационного комитета и секретарем Организационного комитета.

2.8. Председатели Организационного комитета (в их отсутствие – заместители председателя):

- осуществляют общее руководство работой Организационного комитета;

- ведут заседание Организационного комитета;

- формируют повестку дня заседания Организационного комитета;

- подписывают выписки из протоколов и иные документы, исходящие от имени Организационного комитета.

2.9. Организацию работы Организационного комитета осуществляет секретарь Организационного комитета.

Секретарь Организационного комитета:

а) обеспечивает:

- подготовку материалов к заседаниям Организационного комитета;

- уведомление членов Организационного комитета и экспертов, привлеченных к работе Организационного комитета, о проведении заседания;

- б) ведет протоколы заседаний Организационного комитета;

- в) размещает решения по итогам заседаний Организационного комитета на сайте (<http://profil.mos.ru>);

- г) осуществляет иные действия по поручению председателей Организационного комитета.

2.10. Копия протокола направляется секретарем в ФГБОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России.

2.11. Полномочиями Организационного комитета являются:

- определение места и времени проведения Конференции;

- определение возможных форм организации работы участников Конференции: пленарное и секционные заседания, интернет-конференция, круглый стол, дискуссионная площадка, выставка проектных и

исследовательских работ и иные формы по решению Организационного комитета;

— определение полномочий экспертных комиссий по тематическим секциям для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками Конференции;

— утверждение состава экспертных комиссий по тематическим секциям из числа специалистов Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Городского методического центра Департамента образования города Москвы, ФГБОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России, педагогических и руководящих работников образовательных организаций, расположенных на территории города Москвы;

— определение требований к приему и форме заявок, представляемым материалам участников Конференции;

— организация публикации материалов выступлений и резолюций по итогам работы тематических секций Конференции;

— определение итогов Конференции и награждение победителей и призеров каждой тематической секции: 1-го победителя и не более 3-х призеров среди обучающихся 8-9-х классов; 1-го победителя и не более 2-х призеров среди обучающихся 10-11-х классов; 1-го победителя и не более 3-х призеров среди педагогических и руководящих работников образовательных организаций;

— начисление победителям и призерам Конференции среди обучающихся 10-11-х классов дополнительных 5 баллов при поступлении в ФГБОУ ВО Первый МГМУ имени И.М. Сеченова Минздрава России.

2.12. Мероприятия Конференции проводятся 13-14 апреля 2017 года.

2.13. Тематические секции Конференции:

2.13.1. Для обучающихся 8-11-х классов:

— Фармация и лекарственные растения.

— Зоология.

— Биология и генетика.

— Анатомия и физиология человека.

— Медицина.

— Микробиология.

— Биотехнология и биоинженерия.

— Профилактическая медицина и гигиена.

— Человек в современном мире.

— Экология и эволюция.

— Химия и биохимия.

— Биофизика.

— Психология и социология.

— История медицины.

2.13.2. Для педагогических и руководящих работников:

— Организация профильного образования на основе современных естественнонаучных технокомплексов.

— Инновационные подходы к теоретическим и практическим занятиям.

— Элективные курсы для обучающихся медицинских и естественнонаучных профильных классов.

— Волонтерские программы в рамках проекта.

### **3. Порядок участия в Конференции**

3.1. Для участия в Конференции принимаются:

3.1.1. Индивидуальные или групповые работы (не более 3 авторов) обучающихся 8 – 9-х медицинских классов;

3.1.2. Индивидуальные работы, выполненные одним автором из числа обучающихся 10 – 11-х медицинских классов;

3.1.3. Индивидуальные или групповые работы (не более 3 авторов) педагогических и руководящих работников, участвующих в проекте.

3.1.4. На рассмотрение не принимаются работы, в которых предусмотрены эксперименты, проводимые с химическими веществами 1 класса опасности, а также работы, в которых предусмотрены эксперименты на человеке и животных.

3.2. Для участия в Конференции ежегодно в срок до 15 февраля текущего года участник размещает заявку и краткое описание содержания работы. Заявки, размещенные позднее, к рассмотрению не принимаются.

Форма краткого содержания работы утверждается Организационным комитетом в срок до 1 февраля текущего года и размещается на сайте (<http://profil.mos.ru>).

3.3. Участники, направившие заявку и получившие в личном кабинете на сайте (<http://profil.mos.ru>) подтверждение о принятии заявки экспертными комиссиями по тематическим секциям, в срок до 15 марта размещают на сайте: выполненную работу, тезисы выступления и презентационные материалы (мультимедийную презентацию, видеофильм, фотографии, электронный макет и др.).

3.4. Уведомление о принятии или об отклонении заявки экспертными комиссиями размещается в личном кабинете участника на сайте (<http://profil.mos.ru>) в 10-дневный срок со дня размещения участником заявки на сайте.

3.5. Требования к материалам, представляемым участниками Конференции, и контактные данные Организационного комитета размещаются на сайте (<http://profil.mos.ru>) в срок до 1 февраля текущего года.

3.6. Материалы докладов участников Конференции размещаются на сайте (<http://profil.mos.ru>), на портале (<http://dovuz1msmu.ru>) и могут быть опубликованы в других источниках по решению Организационного комитета

и по согласованию с участником (перечень источников размещается на сайте).

#### **4. Критерии оценки представленных работ и выступлений участников Конференции**

4.1. Критерии оценки работы участников Конференции:

- актуальность работы;
- точность формулировки цели и задач работы;
- полнота реализации задач, поставленных в работе;
- целесообразность выбранных методов исследования и оборудования;
- степень раскрытия темы;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- реализация результатов работы;
- наличие самостоятельно выполненного исследования (или наличие практической части);
- соответствие темы и содержания работы указанному автором уровню общего образования.

4.2. Критерии оценки выступления участника Конференции:

- обоснованность выбранной темы выступления;
- актуальность выбранной темы выступления;
- логичность и полнота представленных материалов;
- свободное владение материалом;
- обоснование использованных методов и учебного оборудования задачам выступления;
- умение аргументировать свои заключения и выводы;
- эстетичность представления выступления;
- умение отвечать на вопросы;
- уровень сложности и самостоятельности выполнения работы;
- культура публичного выступления.

#### **5. Требования к материалам, представляемым участниками Конференции**

5.1. Требования к краткому описанию содержания работы ежегодно утверждаются Организационным комитетом, размещаются на сайте (<http://profil.mos.ru>) и содержат:

- цель, задачи, гипотезу работы;
- описание этапов исследования;
- методы исследования и использованное оборудование;
- полученные результаты;
- перспективы дальнейшей разработки темы.

5.2. Требования к оформлению текстов ежегодно в срок до 1 февраля утверждаются Организационным комитетом, размещаются на сайте (<http://profil.mos.ru>) и содержат:

- параметры страницы;
- используемый шрифт и интервалы;
- требования к таблицам;
- формат рисунков;
- требования к списку литературы.

5.3. Требования к учебному проекту или учебно-исследовательской работе ежегодно в срок до 1 февраля утверждаются Организационным комитетом, размещаются на сайте (<http://profil.mos.ru>) и содержат:

5.3.1. Требования к структуре:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (актуальность работы, обоснование выбора темы);
- цель и задачи работы, гипотеза (для исследовательских работ);
- основная часть;
- заключение.

5.3.2. Требования к результатам работы.

5.3.3. Требования к мультимедийной презентации.

5.3.4. Требования к видеоматериалам.

5.3.5. Требования к выступлению участника на Конференции.

5.3.6. Требования к представлению стендового доклада.

## **6. Подведение итогов Конференции и награждение**

6.1. Подведение итогов Конференции относится к полномочиям Организационного комитета Конференции.

6.2. Экспертные комиссии по тематическим секциям оценивают представленные заявки, работы, материалы и выступления в соответствии с критериями оценки и направляют в Организационный комитет сведения об итогах работы тематических секций в виде оформленного протокола за подписью всех членов экспертной комиссии.

6.3. На основании сведений об итогах работы тематических секций, полученных от экспертных комиссий, Организационный комитет определяет победителей и призеров Конференции.

6.4. Организационный комитет определяет площадку для проведения награждения участников, представивших лучшие работы и выступления на тематических секциях.

6.5. Каждый участник Конференции награждается сертификатом. Победители и призеры Конференции награждаются дипломами.