

ПРОТОКОЛ № 23
заседания Управляющего совета ГБОУ «Школа № 315»

Дата проведения: 7 декабря 2016г.

Время начала заседания: 18.30

Место проведения заседания: ГБОУ «Школа № 315»

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

Батищев Е.А.
Яровой А.Ю.
Рязанцев П.С.
Соколова С.Ю.
Агапкина О.С.
Сыромятникова М.Б.
Зайнулина Р.Г.
Егорова М.И.
Желнов В.А.
Лисянская И.Ю.
Селиверстова Л.Ю.
Нефедов О.А.
Танкаева Е.Р.
Жарковская Т.Г.

Приглашенные работники школы:

Тимофеев А.Н.
Понтак Л.С.
Лебедева Е.Г.
Киселёва Л.П.

Всего: 14 из 19

Кворум: 10

Повестка дня:

1. Об аккредитации Управляющего Совета.
2. Отчёт о работе комиссии по контролю организации питания.
3. Вопросы безопасности образовательного пространства.
4. Отчёт администрации школы об использовании внебюджетных средств.
5. Изменения к Положению о системе оплаты труда работников ГБОУ «Школа № 315».
6. Положение о внутренней системе оценки качества образования.

Со вступительным словом к присутствующим обратился Председатель Управляющего совета Яровой А.Ю.

По первому вопросу:

Яровой А.Ю. рассказал о ходе процесса аккредитации Управляющего совета, его положительных результатах и получении свидетельства о прохождении добровольной аккредитации. Яровой А.Ю. предложил разместить копию свидетельства на сайте школы и стенде УС.

Голосовали:

«За» – 14

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

Постановили:

Разместить копию свидетельства об аккредитации УС на официальном сайте школы и информационном стенде УС в здании школы.

По второму вопросу:

Нефёдов О.А. представил отчёт о работе комиссии по контролю организации питания. С начала учебного года проведено 7 проверок, по результатам каждой проверки составлен акт. Выявлены следующие основные недочёты:

- Недостаточный контроль учащихся в столовых со стороны учителей и администраторов.
- Частое отсутствие у детей карт на проход в столовую.
- Наличие больших очередей в столовых из-за наличия только одного терминала оплаты по карте.
- Грязь на жалюзи и подоконниках в помещении столовой.

Нефёдов О.А. также отметил недостаточно оперативную реакцию на выявленные недостатки как со стороны администрации школы, так и со стороны комбината питания.

По результатам обсуждения Яровой А.Ю. предложил:

1. Отметить активную работу комиссии по контролю организации питания.
2. Размещать на сайте школы Акты по результатам проверок.

Соколова С.Ю. дополнительно предложила:

3. Установить для администрации школы трёхдневный срок для ответов по всем замечаниям комиссии. Ответы также размещать на сайте школы.
4. Обобщить выявленные ранее замечания и недостатки для оперативного ответа администрации.

Голосовали:

«За» – 14

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

Постановили:

1. Отметить активную работу Комиссии УС по контролю организации питания.
2. Размещать на сайте школы в разделе УС Акты по результатам проверок комиссии и ответы на замечания, полученные от администрации школы.

3. Установить для администрации школы трёхдневный срок для ответов по всем замечаниям комиссии. Ответственная – Киселёва Л.П.
4. Председателю комиссии Нефёдову О.А. в трёхдневный срок обобщить выявленные и не устранённые ранее замечания и недостатки и представить их администрации школы.

По третьему вопросу:

Тимофеев А.Н. рассказал о проблемах обеспечения безопасного входа и выхода детей в здание начальной школы со стороны 2-го Леснорядского переулка. Пешеходная зона вдоль забора отсутствует, пешеходного перехода нет. Проблемы имеют давнюю историю и не могут быть решены силами школы. По итогам продолжительного обсуждения Рязанцев П.С. предложил составить обращение от имени УС в Департамент транспорта г.Москвы. Текст обращения подготовить в комиссии УС по безопасности.

Голосовали:

«За» – 14

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

Соколова С.Ю. поставила вопрос о необходимости закрытия раздевалки в старшей школе во время уроков в связи с многочисленными конфликтами, порчей личных вещей и школьного имущества. В ходе обсуждения было предложено установить время закрытия раздевалки для учащихся с 9:30 до 13:00, экстренный доступ осуществлять только с разрешения дежурного учителя или представителя администрации.

Голосовали:

«За» – 14

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

Постановили:

1. Составить обращение в Департамент транспорта г.Москвы от УС школы об организации пешеходной зоны около здания начальной школы по 2-му Леснорядскому переулку в целях обеспечения безопасности детей.
2. С 12 декабря 2016 года закрывать раздевалку в основном здании школы с 9.30 до 13.00. Доступ учащихся в это время осуществлять только с разрешения дежурного учителя или представителя администрации. Ответственные за оповещение родителей о закрытии раздевалки в МРКО – Лебедева Е.Г., Бень И.М.

По четвертому вопросу:

Тимофеев А.Н. представил отчёт администрации школы об использовании внебюджетных средств за период с 01.01.2016 по 30.11.2016.

Понтанк Л.С. попросила детализировать статью расходов «Организация праздничных мероприятий». В ходе обсуждения участники заседания высказали различные мнения о целесообразности расходования средств на те или иные мероприятия праздничного характера.

По итогам обсуждения Яровой А.Ю. предложил утвердить отчёт администрации и определить типы праздничных мероприятий, финансирование которых из внебюджетных средств может осуществляться без согласования УС: День знаний (1 сентября), День рождения школы, новогодние дискотеки для школьников.

Голосовали:

«За» – 14

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

Постановили:

1. Утвердить отчёт администрации школы о расходовании внебюджетных средств за период с 01.01.2016 по 30.11.2016.
2. Определить типы праздничных мероприятий, финансирование которых из внебюджетных средств может осуществляться без согласования УС: День знаний (1 сентября), День рождения школы, новогодние дискотеки для школьников.

По пятому вопросу:

Зайнулина Р.Г. от имени Профсоюзного комитета школы предложила внести ряд изменений в Положение о системе оплаты труда работников ГБОУ «Школа № 315» (см. решение №1 по данному вопросу).

Батищев Е.А. предложил в плановом порядке доработать текст документа для уточнения ряда формулировок

Голосовали:

«За» – 14

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

Постановили:

1. До 12 декабря 2016 года внести следующие изменения в Положение о системе оплаты труда работников ГБОУ «Школа № 315»:
 - Пункт 5.4 (доплата за проверку тетрадей и других письменных работ; работ, выполненных на электронных носителях) *дополнить* выплатами по следующим предметам: *5% по предмету обществознание в 5-8 классах.*
 - Пункт 8.3.1, второй элемент списка, уточнить следующим образом: *«выплата за наличие профильной учёной степени».*

Ответственный – Тимофеев А.Н.

2. До конца 2016 года доработать текст документа с точки зрения стилистических и юридических формулировок. Ответственный – Батищев Е.А.

По шестому вопросу:

Соколова С.Ю. ознакомила участников заседания с Положением о внутренней системе оценки качества образования в школе, которое было заранее разослано всем членам УС. В ходе обсуждения было высказано множество замечаний и сформулировано общее предложение доработать документ к следующему заседанию силами педагогического коллектива и управляющего совета.

Голосовали:

«За» – 14

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

Постановили:

1. Доработать Положение о внутренней системе оценки качества образования и представить на рассмотрение членов УС до 26 декабря 2016 года. Ответственная – Янчуркина К.С., методическая помощь – Генералова Г.Ю., Лебедева Е.Г., Фридман И.К.
2. Членам УС представить замечания и предложения по Положению в срок до 20 января 2017 года. Ответственный – Яровой А.Ю.
3. Янчуркиной К.С. подготовить и представить Положение с учётом замечаний и предложений членов УС на очередном заседании УС 25 января 2017 года.

**Председатель
Управляющего совета**

А.Ю. Яровой

**Секретарь
Управляющего совета**

М.И. Егорова