

**ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА**  
**Заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №315**

№ 19 от 25.02.2016 г.

г. Москва

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

**Члены Управляющего совета:**

1. Яровой А.Ю. – председатель УС.
2. Соколова С.Ю.
3. Зайнулина Р.Г.
4. Сыромятникова М.Б.
5. Агапкина О.С.
6. Егорова М.И.
7. Жарковская Т.Г.
8. Рязанцев П.С.
9. Желнов И.А.
10. Зыкина Е.И.
11. Лисянская И.Ю.
12. Нефёдов О.А.
13. Танкаева Е.Р.
14. Селивёрстова Л.Ю.

**Приглашённые работники школы:**

1. Тимофеев А.Н.
2. Шестакова М.Ф.
3. Понтак Л.С.
4. Мельнарович И.А.

**Члены аудиторской комиссии – сотрудники ГУП «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»:**

1. Дородных И.Г.
2. Прудников А.В.
3. Арефьева Н.А.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Кооптирование в члены УС.
2. Выборы председателя и секретаря УС.
3. О ходе аудиторской проверки школы.
4. Создание комиссий УС.
5. Согласование Положения о системе оплаты труда работников школы.
6. Согласование стимулирующих выплат работникам школы.

**РЕШЕНИЯ:**

1. Кооптировать в члены УС следующих лиц:
  - Ярового А.Ю. – директора по информационным технологиям ООО «ИГ «Петромаркет», выпускника школы 1985 года, Председателя УС школы с 2011 года.
  - Жарковскую Т.Г. – старшего научного сотрудника ФГБНУ "ИСРО РАО", члена УС с 2011 года.
2. Избрать руководящий состав УС:

- Доработать Положение о комиссии и план работы в месячный срок.  
Отв. – Нефёдов О.А.
  - Пригласить в школу руководителя комбината питания Пугачеву для обсуждения претензий со стороны школы.  
Отв. – Соколова С.Ю.
  - Обсудить качество и организацию питания на очередном Родительском совете.  
Отв. – Рязанцев П.С.
3. По третьему вопросу:
- Утвердить состав комиссии УС по безопасности:
    - Рязанцев П.С. – председатель комиссии, заместитель председателя УС.
    - Кошелева М.В. – ответственный за безопасность в школе.
    - Борисова Е. – представитель родительской общественности.
  - Утвердить план работы комиссии.
  - Доработать Положение о комиссии в месячный срок.  
Отв. – Рязанцев П.С.
4. По четвёртому вопросу:
- Создать комиссию УС по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
  - Разработать Положение о комиссии и предложения по персональному составу в месячный срок.  
Отв. – Желнов И.А., Танкаева Е.Р.
  - Создать специальный журнал регистрации входящей корреспонденции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, который должен находиться у секретаря школы.  
Отв. – Желнов И.А., Танкаева Е.Р.
5. По пятому вопросу:
- Подтвердить необходимость выпуска локального нормативного документа, определяющего требования к внешнему виду сотрудников.
  - Доработать документ в месячный срок с учётом замечаний.  
Отв. – Соколова С.Ю.
6. По шестому вопросу:
- Продолжить процесс сбора предложений по развитию школы.
  - Дополнительно проинформировать родителей о сборе предложений на очередном заседании Родительского совета.  
Отв. – Рязанцев П.С.
7. Запланировать очередное заседание Родительского совета на 5 апреля 2016 года.
8. Запланировать очередное заседание Управляющего совета на 20 апреля 2016 года.

Председатель УС

А. Ю. Яровой

Секретарь УС

М.И. Егорова