

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 315»**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБОУ Школа № 315
№ 65/1 от 12 мая 2016 г.

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
ГБОУ Школа №315
Протокол № 21 от 27 апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОТНОШЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Комиссия) создается Управляющим советом ГБОУ Школа № 315 г.Москвы в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений. Под участниками образовательных отношений подразумеваются: учащиеся, их родители или законные представители, администрация ГБОУ Школа № 315 (далее по тексту – Образовательная организация), учителя и другие работники Образовательной организации. Комиссия не принимает участие в разрешении споров, в которые не вовлечены учащиеся, родители или законные представители учащихся. Комиссия рассматривает разногласия по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника и учащегося (его родителей или законных представителей), вопросам применения локальных нормативных актов Образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий в целях принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.2. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Образовательной организации (далее по тексту – Директор).

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, трудовым и семейным законодательством, Уставом Образовательной организации и её внутренними локальными актами:

«Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников», «Правилами внутреннего распорядка учащихся», «Правилами внутреннего трудового распорядка», а также настоящим Положением.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создаётся в составе 6 человек – её членов. В состав Комиссии входят 2 представителя педагогических работников, штатный психологический работник Образовательной организации и 3 законных представителя учащихся.

2.2. Состав Комиссии формируется Управляющим советом и утверждается приказом Директора школы.

2.3. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

✓ в случае ненадлежащего исполнения членом Комиссии своих обязанностей;

✓ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

✓ по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

✓ в случае ухода из Образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.4. В случае прекращения полномочий члена Комиссии по решению Управляющего совета в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

2.5. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом Образовательной организации из числа своих членов.

2.6. Председатель Комиссии:

✓ организует работу Комиссии;

✓ созывает и проводит заседания Комиссии;

✓ даёт поручения членам Комиссии;

✓ выступает перед участниками образовательных отношений с сообщениями о деятельности Комиссии.

2.7. Председатель имеет право временно делегировать свои полномочия одному из членов Комиссии по согласованию с последним и с уведомлением Секретаря.

2.8. Председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

2.9. Секретарь Комиссии избирается из числа её членов на первом заседании Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии:

- ✓ ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- ✓ фиксирует принятые Комиссией решения;
- ✓ осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- ✓ отвечает за сохранность документации Комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является письменное заявление или жалоба участника образовательных отношений, который полагает, что его права нарушены. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.2. Поданное заявление или жалоба регистрируется секретарем Образовательной организации в Журнале регистрации, который находится у секретаря Образовательной организации. Порядок оформления и ведения указанного журнала аналогичен порядку для общего журнала входящей корреспонденции.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.4. Рассмотрение обращения должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое его разрешение в соответствии с настоящим Положением.

3.5. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), педагоги, администрация и прочие работники Образовательной организации.

3.6. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- ✓ в течение трех рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявления;
- ✓ организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией (оппонента – под роспись);
- ✓ предлагает оппоненту представить в Комиссию и заявителю свои письменные возражения по существу заявления.

3.7. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.9. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения сторон спора и иных лиц, рассматриваются материалы по существу заявления, а также дополнительные материалы. Комиссия вправе потребовать представления сторонами дополнительных доказательств, обосновывающих их требования или возражения.

3.12. Оценка материалов дела осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном и объективном исследовании имеющихся доказательств.

3.13. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Образовательной организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.14. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.15. По итогам рассмотрения спора Комиссия принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.17. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комиссии.

4.2. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.

4.3. Копии протокола в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаются Директору школы и сторонам спора, а также, по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

4.4. Протоколы заседания Комиссии, заявления и материалы по существу рассматриваемых споров хранятся в составе отдельного дела в архиве Образовательной организации. Срок хранения материалов – 10 лет.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Администрацией школы должны быть созданы все необходимые условия для функционирования Комиссии.

5.2. Образовательная организация несёт все расходы, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

5.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Образовательной организации и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

6.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.