

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 315»

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБОУ Школа № 315
№ 65/1 от 12 мая 2016 г.

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
ГБОУ Школа №315
Протокол № 21 от 27 апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по контролю организации питания обучающихся в ГБОУ Школа №315 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Уставом ГБОУ Школа №315, «Положением об Управляющем совете ГБОУ Школа №315».

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, порядок формирования и состав, функции и полномочия комиссии по контролю организации питания обучающихся (далее по тексту – Комиссия) ГБОУ Школы №315 (далее по тексту – Образовательная организация).

1.3. Под контролем организации питания понимаются действия Комиссии, осуществляемые в пределах своей компетенции, в том числе проведение проверок соблюдения правил и норм организации питания в Образовательной организации.

1.4. Комиссия – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания в Образовательной организации.

1.5. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета Образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Образовательной организации (далее по тексту – Директор).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- ✓ совершенствование организации питания обучающихся;
- ✓ улучшение качества питания в Образовательной организации.

2.2. Основными задачами комиссии являются:

✓ общественный контроль исполнения законов и подзаконных актов Российской Федерации, нормативных актов города Москвы, регламентирующих организацию питания в Образовательной организации;

✓ анализ причин, лежащих в основе нарушений организации питания в Образовательной организации, принятие мер по предупреждению нарушений;

✓ общественный контроль организации процесса питания учащихся и качества приготовленной продукции, в том числе – соблюдения режима питания, санитарных норм и правил;

✓ общественный контроль организации процесса питания в полном объёме у льготных групп обучающихся;

✓ совершенствование качества организации питания в Образовательной организации с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат.

✓ общественный контроль выполнения положений договора на обслуживание, заключённого Образовательной организацией с комбинатом питания.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Проведение проверок организации и качества питания обучающихся и составление акта по результатам проверки с включением в него всей необходимой информации, включая выявленные недочёты и нарушения.

3.2. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.

3.3. Осуществление контроля:

✓ рационального использования финансовых средств, выделенных на питание учащихся;

✓ целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;

✓ соответствия рационов питания утверждённому меню;

✓ режима питания;

✓ качества готовой продукции;

✓ санитарного состояния пищеблока;

✓ выполнения графика поставок продуктов и готовой продукции;

✓ организации приёма пищи учащимися и раздачи готовой пищи из пищеблока;

✓ соблюдения графика работы столовой и буфета.

3.4. Проведение проверок качества сырой продукции, поступающей на пищеблок и условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3.5. Изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся по организации и качеству питания, участие в разработке предложений по улучшению качества питания обучающихся.

3.6. Проведение обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) обучающихся о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.7. Проведение анализа потребительского спроса среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, и доведение его результатов до сведения администрации школы и предприятия питания.

3.8. Помощь администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам рационального питания.

3.9. Информирование руководителя Образовательной организации и членов Управляющего совета, а также родителей (законных представителей) обучающихся о результатах проведённых проверок.

3.10. Отчёт о результатах работы Комиссии перед Управляющим советом Образовательной организации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам качества организации питания в Образовательной организации.

4.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Образовательной организации.

4.3. Ходатайствовать перед администрацией Образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в Образовательной организации.

4.4. Знакомиться при осуществлении контроля организации питания с документацией комбината питания, регламентирующей деятельность проверяемых работников.

4.5. Знакомиться с жалобами или предложениями родителей (законных представителей) обучающихся, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

4.6. Заслушивать на своих заседаниях работников Образовательной организации по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5. СОСТАВ КОМИССИИ

5.1. Численность Комиссии составляет не менее трех человек.

5.2. Состав Комиссии формируется Управляющим советом и утверждается приказом Директора школы.

5.3. В состав Комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет Образовательной организации сочтёт необходимыми для организации эффективной работы Комиссии. Это могут быть представители администрации школы, родительской общественности, педагогического коллектива, а также медицинский работник.

5.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом Образовательной организации из числа своих членов.

5.6. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- ✓ организует работу Комиссии;
- ✓ принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ✓ ведёт заседания Комиссии;
- ✓ подписывает от имени Комиссии протоколы её заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчётную документацию;
- ✓ даёт поручения членам Комиссии;
- ✓ отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом Образовательной организации о работе Комиссии.

5.7. Председатель имеет право временно делегировать свои полномочия одному из членов Комиссии по согласованию с последним и с уведомлением Секретаря.

5.8. Секретарь Комиссии избирается из числа её членов на первом заседании Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии:

- ✓ ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- ✓ фиксирует принятые Комиссией решения;
- ✓ осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- ✓ отвечает за сохранность документации Комиссии.

5.10. Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется решением Управляющего совета:

- ✓ в случае ненадлежащего исполнения членом Комиссии своих обязанностей;
- ✓ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;

✓ по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

✓ в случае ухода из Образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5.11. В случае прекращения полномочий члена Комиссии Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена Комиссии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Порядок осуществления контрольной деятельности Комиссии.

6.1.1. Контроль организации питания в Образовательной организации осуществляется в виде плановых проверок и внеплановых проверок.

6.1.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает необходимую периодичность и исключает нерациональное дублирование различных проверок в Образовательной организации.

6.1.3. План-график проверок разрабатывается на период до окончания текущего полугодия или учебного года и подписывается председателем и секретарём Комиссии.

6.1.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающихся по организации питания.

6.1.5. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел по организации питания в Образовательной организации.

6.1.6. Проверяющие лица имеют право запрашивать необходимую информацию и изучать документацию комбината питания, относящуюся к предмету контроля, обследовать продукты питания, наблюдать за организацией производственного процесса и процесса организации питания в столовых Образовательной организации, а также проводить беседы с работниками, ответственными за организацию питания в Образовательной организации.

6.1.7. По итогам контрольной деятельности оформляется акт о результатах контроля, в котором должны быть указаны основания проверки, объект проверки, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В акте в обязательном порядке даётся предписание об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

6.1.8. Акт подписывается членами Комиссии, которые присутствовали на проверке. Члены Комиссии, занимающиеся контролем организации и качества

питания в школе, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

6.2. Порядок проведения заседаний Комиссии.

6.2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2.2. Внеочередные заседания проводятся:

- ✓ по инициативе Управляющего совета Образовательной организации;
- ✓ по инициативе председателя Комиссии;
- ✓ по требованию руководителя Образовательной организации;
- ✓ по требованию представителя учредителя Образовательной организации;
- ✓ по заявлению членов Комиссии, подписанному не менее чем половиной членов Образовательной организации.

6.2.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.2.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.2.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.2.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.2.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- ✓ место и время проведения заседания;
- ✓ члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- ✓ повестка заседания;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование;
- ✓ итоги голосования по поставленным вопросам;
- ✓ принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7.1. Администрацией школы должны быть созданы все необходимые условия для функционирования Комиссии.

7.2. Образовательная организация несёт все расходы, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

7.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Образовательной организации и не должно противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава Образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

8.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.