

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 315»**

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
ГБОУ Школа № 315
№ 65/1 от 12 мая 2016 г.

ПРИНЯТО:
Управляющим советом
ГБОУ Школа №315
Протокол № 21 от 27 апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», уставом ГБОУ Школа №315.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи деятельности, состав комиссии по безопасности (далее по тексту – Комиссия) ГБОУ Школа №315. (далее по тексту – образовательная организация), функции и полномочия Комиссии, а также порядок проведения заседаний Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем ГБОУ Школа № 315 (далее – Директор школы).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями деятельности Комиссии являются:

- ✓ предупреждение чрезвычайных ситуаций в образовательной организации;
- ✓ обеспечение мер пожарной безопасности в образовательной организации;
- ✓ повышение безопасности дорожного движения на территории образовательной организации и на прилегающих улицах;
- ✓ обеспечение безопасности жизни и здоровья учеников и сотрудников образовательной организации, включая защиту окружающей среды.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:

- ✓ организация и контроль осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- ✓ подготовка обучающихся и работников к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;
- ✓ организация и выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории и объектах образовательной организации;
- ✓ планирование и осуществление мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- ✓ организация наблюдения и контроля состояния окружающей природной среды и потенциально опасных мест в образовательной организации.

3. Функции Комиссии

3.1. Разработка и утверждение у Директора школы «Плана первоочередных действий в случае чрезвычайных ситуаций», доведение плана до ответственных лиц школы и поддержание его в актуальном состоянии.

3.2. Прогнозирование и оценка обстановки на территории образовательной организации, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий.

3.3. Разработка и осуществление мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и уменьшению ущерба от их возможных последствий.

3.4. Организация обучения сотрудников и обучающихся действиям в условиях чрезвычайной ситуации или угрозы её возникновения.

3.5. Помощь в своевременном оповещении обучающихся и работников образовательной организации о возникновении чрезвычайных ситуаций и проведении эвакуационных мероприятий.

3.6. Разработка и реализация системы мер, направленных на обеспечение пожарной безопасности в образовательной организации, проведение обучения работников по пожарной безопасности.

3.7. Проведение разъяснительной работы среди учеников школы по выполнению противопожарных правил в образовательной организации.

3.8. Проведение профилактических работ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, взаимодействие с ГИБДД и Управой по вопросам повышения безопасности на дорогах вокруг школы и прилегающей территории.

3.9. Обязательное участие членов Комиссии в разборах дорожно-транспортных происшествий с участием обучающихся и сотрудников школы.

3.10. Разработка планов периодической проверки соблюдения санитарно-гигиенических норм в школе и правил техники безопасности.

3.11. Участие совместно с профильной комиссией Управляющего совета в организации контроля качества школьного питания в целях обеспечения безопасности и здоровья учащихся и сотрудников.

3.12. Проверка соблюдения мер безопасности при организации спортивной работы в школе, а также на выездных общественных и спортивных мероприятиях с участием учеников школы.

3.13. Организация мероприятий по профилактике вредных привычек во взаимодействии с родительской общественностью и школьниками.

3.14. Участие в разработке и осуществлении системы мер по предупреждению и профилактике инфекционных заболеваний.

3.15. Участие в мероприятиях по защите окружающей среды.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Вносить предложения Директору школы о назначении ответственных за реализацию «Плана первоочередных действий в случае чрезвычайных ситуаций».

4.2. Вносить предложения Директору школы по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.3. Размещать на видном месте и проверять наличие утверждённого «Плана первоочередных действий в случае чрезвычайных ситуаций».

4.4. Проводить детальный осмотр всех помещений, складов, лабораторий, мастерских образовательной организации в целях выявления и профилактики нарушений противопожарного режима.

4.5. Проводить проверки соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности в помещениях школы.

4.6. Обращаться от имени Управляющего совета школы в ГИБДД и Управу по вопросам безопасности на дорогах вокруг школы и прилегающей территории.

4.7. Запрашивать у администрации школы любую информацию по вопросам обеспечения безопасности, действий в чрезвычайных ситуациях, соблюдения санитарно-гигиенических норм в образовательной организации.

4.8. Назначать ответственных за безопасность от родительской общественности на время проведения массовых мероприятий с участием учеников школы.

5. Состав Комиссии

5.1. Численность Комиссии составляет не менее трех человек.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом образовательной организации.

5.4. В Комиссию может входить заместитель председателя Комиссии, назначаемый Управляющим Советом образовательной организации.

5.5. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа её членов на первом заседании Комиссии.

5.6. В Комиссию могут входить как на постоянной, так и на временной основе с их согласия любые лица, которых Управляющий совет образовательной организации сочтёт необходимыми для организации эффективной работы Комиссии.

5.7. Член Комиссии может быть выведен из её состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.8. Член Комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его желанию, выраженному в письменной форме.

5.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- ✓ организует работу Комиссии;
- ✓ принимает меры по исполнению решений Комиссии;
- ✓ ведёт заседания Комиссии;
- ✓ подписывает от имени Комиссии протоколы её заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчётную документацию;
- ✓ даёт поручения членам Комиссии;
- ✓ отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом образовательной организации о работе Комиссии.

5.10. Секретарь Комиссии:

- ✓ ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- ✓ фиксирует принятые Комиссией решения;
- ✓ осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- ✓ отвечает за сохранность документации Комиссии.

6. Статус, права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

6.2. Члены Комиссии работают на общественных началах.

6.3. Права членов Комиссии:

- ✓ участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии;
- ✓ открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- ✓ получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- ✓ инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в её компетенции;
- ✓ требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

6.4. Обязанности членов Комиссии:

- ✓ регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- ✓ принимать активное участие в работе Комиссии;
- ✓ проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- ✓ участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;
- ✓ заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии.

7. Порядок проведения заседаний Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Внеочередные заседания проводятся:

- ✓ по инициативе Управляющего совета образовательной организации;
- ✓ по инициативе председателя Комиссии;
- ✓ по требованию Директора школы;

✓ по требованию представителя Учредителя образовательной организации;

✓ по заявлению членов Комиссии, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

7.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

7.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- ✓ место и время проведения заседания;
- ✓ члены Комиссии и приглашённые лица, присутствующие на заседании;
- ✓ повестка заседания;
- ✓ вопросы, поставленные на голосование;
- ✓ итоги голосования по поставленным вопросам;
- ✓ принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

8.1. Администрацией школы должны быть созданы все необходимые условия для функционирования Комиссии.

8.2. Образовательная организация несёт все расходы, связанные с обеспечением деятельности Комиссии.

8.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом образовательной организации и не должно противоречить ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава образовательной организации применяются соответствующие положения Устава.

9.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.