

Согласовано  
Управляющим Советом  
ГБОУ СОШ № 315  
Протокол №7 от 13.03.2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ № 315

Л.С. Понтак

## **Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования работников Государственного бюджетного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы № 315 (далее – «школа») за счёт распределения стимулирующей части оплаты труда.

1.2. Стимулирующая часть оплаты труда складывается из средств бюджета за счёт экономии выделенных на работу школы субсидий и экономии внебюджетных средств на конец квартала.

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения и в некоторых случаях на неработающих пенсионеров, работавших в учреждении.

1.4. В настоящем Положении под премированием и распределением стимулирующей части оплаты труда следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера базовой части оплаты труда, включающей в себя должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.

1.5. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников школы за выполнение ими своих трудовых обязанностей, повышение качества обучения и воспитания учеников школы.

1.6. Премирование по результатам работы производится на основе индивидуальной оценки труда каждого работника, его вклада в обеспечение выполнения задач, стоящих перед школой (показатели премирования).

1.7. Премирование может производиться в связи с юбилеем сотрудника.

### **2. Показатели премирования.**

2.1. Премирование учебно-преподавательского состава по результатам работы производится на основе следующих показателей:

2.1.1. Качество работы по предмету, проверенное административными работами, экзаменами, внешними экспертизами по итоговым результатам за полугодие и год.

2.1.2. Качество классного руководства, оцениваемое по фактам проведения с классом различных внутришкольных и выездных мероприятий, организации дежурства по школе и классу, отзывам учащихся и представителей родительского комитета.

2.1.3. Результативность участия учащихся в окружных, городских олимпиадах, конференциях и других мероприятиях.

2.1.4. Активное участие в общественной и экспериментальной работе школы.

2.1.5. Проведение общешкольных мероприятий и мероприятий по предмету.

- 2.1.6. Отсутствие травматизма на занятиях по физкультуре, в группах продлённого дня и на переменах.
- 2.2. При решении вопроса о премировании учитываются три ступени участия сотрудников в работе школы:
- 2.2.1. Выполнение работы в рамках своих обязанностей, участие в проведении мероприятий.
- 2.2.2. Выполнение работы шире должностных обязанностей, активное участие в проведении мероприятий, подготовка учащихся к олимпиадам и конкурсам.
- 2.2.3. Проявление творческой инициативы, организация мероприятий, подготовка призёров и победителей олимпиад.
- 2.3. При премировании технических служащих и учебно-вспомогательного персонала учитывается объём и качество выполненных работ, своевременность исполнения заявок, зарегистрированных в журналах регистрации заявок, отсутствие объективных жалоб на работу соответствующих служб.
- 2.4. Премирование сотрудника по результатам работы может производиться только при отсутствии административных взысканий, наложенных на него после предыдущего распределения стимулирующей части оплаты труда.
- 2.5. Премия к юбилею назначается на основании паспортных данных сотрудника.

### **3. Порядок назначения и утверждения премии.**

- 3.1. Премия по результатам работы может устанавливаться один раз в квартал или по итогам четверти, полугодия, учебного года.
- 3.2. Сумма премии зависит от наличия средств экономии, полученных из бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.3. Предложения по премированию сотрудников школы по результатам работы готовит рабочая группа, состоящая из заместителей директора, председателей методических объединений и руководителей структурных подразделений.
- 3.4. Предложения рабочей группы по премированию сотрудников по результатам работы согласовываются с профкомом школы и Управляющим советом школы. Премирование в связи с юбилеем сотрудника не требует согласований.
- 3.5. Премирование сотрудников оформляется приказом директора школы.